Instituto Tecnológico de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO I**

**PLAN DE PROYECTO INTEGRAL DE EDUCACIÓN DUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto integral de educación dual:** |  |
| **Departamento:** |  |
| **Nombre del Programa educativo:** |  |
| **Nombre del estudiante:** |  |
| **Nombre del profesor:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Nombre del asesor externo:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Créditos** | **Competencia específica** | **Aporte al perfil de egreso** | **Horas de la actividad** | **Semestre** | **Evidencias** |
| Asignatura 1 |  |  |  |  |  |  |
| Asignatura 2 |  |  |  |  |  |  |
| ⁝ |  |  |  |  |  |  |
| Asignatura n |  |  |  |  |  |  |
| Residencias | 10 |  |  | 500 |  |  |
| **Total** |  |  | **Total** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de producto del proyecto integral de educación dual.** |  |
| **Fecha tentativa de entrega del reporte (“Tabla A”) del proyecto integral de educación dual.** |  |
| **Fecha tentativa de la Titulación Integral.\*** |  |

*\*Se debe de cumplir los requisitos establecidos en el lineamiento para titulación integral vigente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Elabora | Vo. Bo. |
| (Nombre y firma)  Jefe(a) del Departamento Académico | (Nombre y firma)  Subdirector(a) Académico(a) |

C.c.p. División de Estudios Profesionales.

**TABLA A. ESTRUCTURA DEL REPORTE INTEGRAL DEL PROYECTO INTEGRAL DE EDUCACIÓN DUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Preliminares** | 1. Portada.  2. Agradecimientos.  3. Resumen.  4. Índice. |
| **Generalidades del proyecto** | 5. Introducción.  6. Descripción de la dependencia pública, gubernamental u organización no gubernamental y del puesto o área de trabajo del estudiante.  7. Descripción del Proyecto y periodos en que se realizó.  8. Problemas a resolver, priorizándolos.  9. Objetivos (General y Específicos).  10. Justificación. |
| **Marco teórico** | 11. Marco Teórico (fundamentos teóricos). |
| **Desarrollo** | 12. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas. |
| **Resultados** | 13. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.  14. Actividades Sociales realizadas en la dependencia pública, gubernamental u organización no gubernamental (si es el caso). |
| **Conclusiones** | 15. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones para la dependencia pública, gubernamental u organización no gubernamental y experiencia personal profesional adquirida. |
| **Competencias desarrolladas** | 16. Competencias desarrolladas y/o aplicadas. |
| **Fuentes de información** | 17. Fuentes de información. |
| **Anexos** | 18. Anexos (carta de autorización por parte de la dependencia pública, gubernamental u organización no gubernamental para la titulación y otros si son necesario).  19. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.). |

**Nota: Con base a un análisis y sustento académico, el Instituto Tecnológico al interior del plantel puede proponer un máximo de extensión de hojas del reporte.**