México, D.F., 08/junio/2016

**CARTA COMPROMISO**

**C.**

**PERSONAL COMISIONADO**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente me permito comunicarle que ha sido comisionado al **(lugar)** con la finalidad de acudir al **(evento)**, para tal efecto le será entregada la cantidad de **$\_\_\_\_\_** como ministración de viáticos, pasaje terrestre, peaje y/o combustible para cubrir su estancia; en tal virtud, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como por lo dispuesto en los **Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal**, se le solicita que en un término no mayor a 48 horas contadas a partir de su regreso, lleve a cabo la comprobación de sus viáticos con los documentos correspondientes y en caso de ser procedente, el reintegro del recurso que no se haya utilizado a la cuenta número **\_\_\_\_\_\_** de la Institución Bancaria **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a nombre del **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Así mismo hago de su conocimiento que en caso de no llevar a cabo dicha comprobación en este tiempo, se sujetará a las acciones legales y administrativas que conforme a derecho procedan.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

***“EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA”***

**LIC.**

**DIRECTOR**